



AVIS DE DEMANDE DE COTATION

N°001 /2026/DC/CIPM/CO-OLANGUINA/SG/CIPM/2026 DU ...05/02/2026....

Désignation des Travaux	Équipement en matériel médical du centre de santé Intégré d'EMVAN, Commune d'Olanguina, Département de la Mefou et Afamba, Région du centre
Financement :	Budget d'investissement Public MINSANTE 2026 :
Montant Prévisionnel	18.000.000FCFA
Délai d'Exécution (en jours calendaires)	45 JOURS

1. Objet de demande de cotation

Le Maire de la Commune d'Olanguina lance un avis de Demande de Cotation pour l'équipement des Centres de santé Intégré d'EMVAN, Département de la MEFOU et AFAMABA, Région du Centre en procédure d'urgence.

2-Consistance des prestations

Les prestations du présent marché comprennent : la fourniture des équipements, le transport, la manutention, l'installation et la mise en service.

3-Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires exerçants dans le secteur concerné et répondant aux critères de qualification indiquée dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4-Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financés par le MINSANTE de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n°

5-Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est hors ligne ;

6-Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO aux heures ouvrables à OLANGUINA au service des marchés, numéros : 698946718/679640764 dès publication du présent Avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage (à préciser).

7-Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenu à Olanguina (Service (SIGAM), téléphone : 698946718/6796407 64, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de ...trente-cinq mille...(35000) Francs CFA.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par

téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation DC.

8 Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **18 000 000 (HUIT MILLIONS)**

9-Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission acquitté à la main, **d'un montant de 2% soit :360 000(trois cent soixante mille) FCFA du montant prévisionnel sollicité** délivré par un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministère en charge des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, et valable pendant **trente (30) jours** au-delà de la date **originale** de validité des offres. Sous peine de rejet, le cautionnement de soumission devra être **impérativement** produit en original datant d'au plus **trois (03) mois**. L'absence de la caution de soumission délivrée par un établissement bancaire de premier ordre, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. De même, toute caution de soumission **non-timbrée** au tarif en vigueur (timbre fiscal) ou non-approuvée par une attestation de dépôt (ou un récépissé de dépôt de caution) délivrée par la Caisse des Dépôts et Consignations (CEDEC) sera considérée comme non-conforme à la réglementation en vigueur, donc irrecevable

10-Remise des offres

L'offre doit être en un document unique compilée et rédigée en français ou en anglais.

- *L'offre unique en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir à la commune d'Olanguina, au plus tard le 10/03/ 2025 et devra porter la mention :*

« Avis de Demande de Cotation N°01 /DC/SG/ CIPM/2025 DU 05/02/2025 l'équipement en matériel médical du Centre de santé Intégré d'EMVAN Département de la MEFOU et AFAMABA, Région du Centre en procédure d'urgence.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

11-Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 10/03/2025 à 13 heures par la Commission de Passation des Marchés D O LANGUINA

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

[L'ouverture de la séance de dépouillement doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des cotations fixée dans le Dossier de Demande de Cotation].

12-Recevabilité des offres

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- *Les plis non-conformes au mode de soumission.*
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluations

Les critères éliminatoires et les critères essentiels¹. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel].

[Ces critères ont pour objet d'identifier et de rejeter les offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux conditions fixées dans la Demande de Cotation relatives notamment à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l'offre technique aux spécifications techniques ion et à la qualification des soumissionnaires]

13.1-Critères éliminatoires

De notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire.]

Il s'agit notamment :]

14.1 Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- Non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- Non-respect de 70% de critères essentiels ;

Absence dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié

13.2-Critères essentiels

[Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de l'appel d'offres. Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des prestations à réaliser.

Il convient de préciser formellement les modalités de validation d'un critère à partir du nombre de sous-critères respectés.]

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;

¹ Ces critères ont pour objet d'apprécier la conformité aux conditions fixées dans le Dossier d'Appel d'Offres, des pièces administratives, de l'offre technique et de la proposition financière en vue de l'attribution du marché

- la capacité financière
- la qualification et l'expérience du personnel
- les moyens logistiques
- la méthodologie
- le délai d'exécution

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de 45 jours calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

16- SANS OBJET

17- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **offres** -pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des **offres**.

18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au service Interne de Gestion Administrative des marchés Public (SIGAMP) auprès de la commune d'Olanguina.

19- Signature de la Lettre-Commande

A l'issue de l'examen des offres, de la proposition du choix des attributaires par la Commission Interne de Passation des Marchés et du choix définitif du Prestataire par **le Maire de la Commune**

20. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du bureau des Marchés de la Mairie d'Olanguina, tél : 679640764 / 698 946 718.

21. Additifs

Le Maître d'ouvrage se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute modification ultérieure utile au présent appel d'offres.

22. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro vert 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

OLANGUINA... 05-02-2025

Copies

- ARMP
- PRESIDENT CIPM/C-MA
- DDMAP/MEFOU-ET-AFAMBA
- DDMINÉE/ MEFOU-ET-AFAMBA
- DD/MINDDEVEL/MEFOU ET AFAMBA
- ARCHIVE/ CHRONO



Le Maire de la Commune d'OLANGUINA
(Autorité Contractante)

Alphonse Didier Biloula



OPEN OF CONSULTATION OF QUOTATION DEMAND
N°001 /2026/DC/CO/SG/CIPM/2026 OF 05/03/2026
EQUIPMENT OF MEDICAL MATERIAL OF THE CENTER OF HONEST HEALTH OF EMVAN, DEPARTMENT OF
THE MEFOU AND AFAMBA, REGION OF THE CENTER.REQUEST FOR Quotation Notice

1. Subject of the Request for Quotation

Consultation notice of request for request for quotation including the conditions for tenders, I a description of equipment's and the envisaged contractual conditions are put in place by the Mayor of Olanguina (the contracting authority) under the auspices of the Mayor of Olanguina Council (Contract owner) to ail the qualifier a enterprises interested in execution I of this project.

2. Nature of services

The services include notably: (equipment supply, transportation, | handling, commissioning and acceptance according to the case.)

3. Participation and origin

The participation in this Request for Quotation is open to services providers *of service providers and operating in the sector concerned* and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation File.

4. Financing

The Services subject of this Request for Quotation shall be financed by MINSANTE of the 2026 _Financial year, Budget Head No.

5. Submission method

The submission method retained for this Request for Quotation is indicated in one of the three submission methods below:

- **Offline** (However, when the two possibilities are open to the bidder, he cannot use both the on line and off line bidding methods).

6. Consultation of the Request for Quotation File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the PO at OLANGUINA, (SIGAMP) service), telephone: 698946718 /679640764 *as soon as this notice is published.*

It may equally be consulted online on the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm) or on any other electronic communication means indicated by the Project Owner (to be specified).

7. Acquisition of the Request for Quotation file

The hard copy of the file may be obtained at *[place of withdrawal of the Request for Quotation file ((SIGAM) Service, number: 698946718 /679640764 as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum ofTHIRTY-FIVE HOUSANDS (35 000) CFA francs for the purchase of the Tender File fees. [In figures and in words, in compliance with the regulation in force payable at [place of payment of purchase fees of the Request for Quotation file: at the Public Treasury for Public Administrations and in the Special Account CAS- ARMP for other Project Owners or Delegated Project Owners except express waiver or any other payment method indicated by the Project Owner or the Delegated Project Owner].*

It is equally possible to freely download the soft version of the Request for Quotation File (RQ) on the COLEPS or PRIDESOFT platforms, available at the addresses indicated above for the electronic version. However, the online bidding is subject to the payment of the purchase fees of the Request for Quotation File (RQF).

8- Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies **18 000 000** (in case of tranches and/or allotment, indicate this estimated cost for each of the tranches and for each lot)

9-Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed and stamped bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 10 of the Request for Quotation File (RQF), of an amount of **360 000 FCFA** and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be inadmissible.

10-Submission of Quotations

Each quotation shall be drafted in English or French.

- **For the offline bidding**, the quotation in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such shall reach *[Place of registration of offers]*, not later than *[Deadline for the reception of offers]* 10/03/2026] __ at __ 13pm in Olanquina concil:

“Open of consultation of quotation demand

N°001 /2026/DC/C-OLANGUINA CIPM/2026 OF 05/02/2026

EQUIPMENT OF MEDICAL MATERIAL OF THE CENTER OF HONEST HEALTH OF EMVAN, TOWNSHIP OF OLANGUINA, DEPARTMENT OF THE MEFOU AND AFAMBA, REGION OF THE CENTER.REQUEST FOR”

- **For online bidding**, the quotation shall be forwarded by the bidder on the COLEPS platform latest the *[deadline for the reception of quotations]* at *[Time limit]*. A copy of the quotation recorded on a USB key or CD/DVD shall be forwarded in a sealed envelope with the clear and readable inscription “backup copy”, added to the inscription above within the deadline set.

NB: Size and format of files

For online bidding, the maximum size of documents that will transit on the platform and representing the bidder's offer shall be the following:

- 05 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 05 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

(The bidder shall use compression software in order to eventually reduce the size of the files to be forwarded.)

11-Opening of bids

Bids shall be opened in a single phase on the __10/03/2026__ at __13pm in olanguina concil

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised.

Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

[The launching of the bid-opening session must be done not later than one hour after the time-limit for the submission of quotations specified in the Request for Quotation File].

12-Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical and the financial quotations must be placed in separate

envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies specified in the Request for Quotation File (RQF) or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

13-Evaluation criteria

[Evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and the essential criteria. It should be specified that no criterion can be eliminatory and essential at the same time.

The aim of these criteria is to assess compliance with the conditions laid down in the Tender File, administrative documents, the technical offer and the financial proposal in order to award the contract to tenderers.

13.1 Eliminatory criteria

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria. They should not be the subject of notation. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's quotation.)

The eliminatory criteria include:

- a. Absence of bid bond at the opening of bids;
- b. Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- c. False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- d. Failure to comply with **80%** of essential criteria
- e. Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;

Absence of a quantified unit price in the financial offer

13.2 Essential criteria

The so-called essential criteria are the fundamental or key ones that will help to measure the financial and the technical capacity of candidates to execute the services subject of the tender. They should be determined depending on the nature and the content of the services to be executed.

It is necessary to clearly specify the modalities for validating a criterion from the number of sub-criteria to be respected

The essential criteria for the qualification of bidders will focus namely on::

- *présentation of bid;*
- *Bidder's References;*
- *After-sales service (availability of spare parts, repair workshops, technical personnel) if applicable;*
- *Financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover, attestation of financial solvency);*
- *Personnel qualification and experience;*

- Logistics means;
- Methodology.
- Execution timeframe.

NB: [Indicate the main qualification criteria which show that the bidder has the required technical capacities and resources to successfully execute the contract]. [These criteria are detailed in Article 11 of the Special Regulations of the Request for Quotation (SRRQ)]

[The notation system of bids by giving points (marks) is forbidden and the scoring system to be applied shall be the binary mode (Yes or No)]

14 Estimated execution period

The maximum time frame provided for by Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of the services subject of this Request for Quotation is forty-five days

15- Tranches/Allotment

The works are subdivided into tranches and /or lots defined here below: **NOT APPLICABLE**

16-Award

The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the Jobbing Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including, where necessary, proposed rebates.

Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their **Quotations** during 90 days (65) from the deadline set for the submission of **Quotations**.

17- FURTHER INFORMATION

Additional information may be obtained during working hours from [(SIGAMP service), door telephone **698 946718/679640764**,

18-AMENDMENT TO THE BID INVITATION

The Mayor of OLANGUINA L[Council reserves the right, if warranted; to subsequently amend this bid invitation.

19- FIGHT AGAINST CORRUPTION AND MALPRACTICES

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the PO/DPO on 677 55 04 74

Copies

- ARMP
- CHAIRMAN ITB/MA
- DDMAP/MEFOU-ET-AFAMBA
- DDMINSANTE /MEFOU-ET-AFAMBA
- DRMAP/CE
- ARCHIVE/ NOTICE BOARD



THE MAYOR

OLANGUINA. 05-02-2025

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE DU CAMEROUN
 AGENCE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS
 ARMP
 CENTRE REGIONAL DE REGULATION DES
 MARCHES PUBLICS DU CENTRE
 COURRIER ARRIVEE N° 120
 09 FEV 2026